

COMUNE DI SELARGIUS



COMUNE DI SELARGIUS

AREA 8 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

ALLEGATO A

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI
AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. –
PERIODO: DAL MESE DI NOVEMBRE 2016 AL 31/12/2018.**

CIG _____

INDICE

- Articolo 1 – Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 – Caratteristiche del servizio
- Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio
- Articolo 4 – Importo contrattuale
- Articolo 5 – Durata del contratto
- Articolo 6 – Subappalto
- Articolo 7 – Cauzione definitiva
- Articolo 8 – Direzione dell'esecuzione e vigilanza
- Articolo 9 – Corrispettivo e pagamenti
- Articolo 10 – Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati
- Articolo 11 – Spese contrattuali.
- Articolo 12 – Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa
- Articolo 13 – Mancata esecuzione del servizio
- Articolo 14 – Penalità
- Articolo 15 – Obbligo di riservatezza
- Articolo 16 – Controversie e foro competente
- Articolo 17 – Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente
- Articolo 18 – Norme di rinvio

Art. 1 — Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione delle procedure relative alla postalizzazione dei verbali di contestazioni al Codice della Strada elevate dal Comando Polizia Locale del Comune di Selargius. Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando dei servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le infrastrutture tecnologiche in dotazione.

L'appalto avrà durata dal mese di novembre 2016 al 31 dicembre 2018 e l'appaltatore deve mantenere validi ed invariati i prezzi per l'intero periodo di validità contrattuale.

Art. 2 — Caratteristiche del servizio.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- Acquisizione, inserimento, stampa e postalizzazione;
- Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati;

Fermo restando le sopra elencate finalità del servizio in oggetto, si precisano meglio di seguito alcune fasi operative che dovranno essere concretizzate nel corso dell'appalto:

- Stampa dei verbali da notificare sulla base del flusso dei dati generato dal Comando di Polizia Locale;
- Produzione dei supporti cartacei;
- Elaborazione dei dati e stampa delle copie conformi dell'originale del verbale;
- Elaborazione stampa distinta di accettazione postale;
- Assegnazione range numerico;
- Postalizzazione degli atti entro cinque giorni lavorativi;
- Anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;
- Eventuale rinnovo notificazione in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contestazione al Codice della Strada;
- Copia conforme del verbale per uso ufficio;
- Acquisizione da parte dell'Appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
- Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando di Polizia Locale insieme ai documenti cartacei. Il Comando dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali e consentire agli operatori l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati attraverso un software accessibile via web. L'accesso a tale software dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli operatori del Comando la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica, attraverso il software in dotazione al Comando predetto;
- Verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (es. obbligati in solido, mancata presentazione dei documenti, ecc.) e relativo inoltro per la stampa.

Art. 3 — Modalità di esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire:

1. L'interfacciamento del software proposto con quello attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale (Concilia della Società Maggioli), che dovrà rimanere l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare;
2. l'interfacciamento con la procedura del rosso semaforico in uso al comando (Società Project Automation).
3. L'invio, per via telematica del tracciato record contenente tutti i dati dei verbali di accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.
4. l'assunzione in carico dei server su cui è installato il software attualmente in uso presso il comando;
5. la sostituzione e riconfigurazione del software, la dove non più funzionante, per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamenti dolosi di cui debba rispondere il committente.
6. gli interventi di manutenzione entro le 24 ore lavorative dalla richiesta, mediante la presenza in loco di un tecnico specializzato dell'appaltatore.
7. l'adeguato aggiornamento, correttivo ed evolutivo del software dedicato alla gestione delle attività previste
8. il costante aggiornamento del software alle normative vigenti e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto
9. la formazione, aggiornamento e assistenza (anche da remoto) al personale del Comando di Polizia Locale sull'utilizzo del programma informatico.

Al fine della realizzazione dei punti sopra elencati, il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire, mediante l'inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà indicato nell'offerta tecnica presentata e comunque, entro quello massimo di 30 gg naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto.

In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 30 gg di cui sopra, ovvero di quello offerto in sede di gara, si applicherà l'incameramento della cauzione presentata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione delle seguenti attività:

- acquisizione dei file inviati dal comando, via Web o su supporto magnetico, contenenti i dati relativi alle violazioni e generazione del flusso di stampa;
- corretta spedizione del verbale da notificare con eventuale rinnovo della notificazione a causa di indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito, ovvero al locatario o per altra causa, garantendo l'effettuazione di ogni attività volta a buon fine delle notifiche predisposte; si dovrà in ogni caso individuare la causa di mancata notifica, effettuare la ricerca del nuovo indirizzo previa verifica anagrafica, effettuare la ristampa del verbale e la spedizione mediante servizio postale, ritirando gli atti non notificati dall'Ufficio Poste Italiane, effettuare l'inserimento dei nuovi dati del contravventore aggiornando il data base, generare il nuovo verbale ed effettuarne la spedizione per la rinotifica;
- garantire un sistema di reportistica contenente la statistica delle raccomandate notificate - non notificate per trasferimento o per altri motivi;
- predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del pre-ruolo; fermo restando che il controllo dei dati relativi alle contravvenzioni rimane a carico del Comando, l'appaltatore procederà alla stampa delle comunicazioni di ultimo avviso comprensive di conto corrente postale,

generato con onere a carico dell'appaltatore, pre-compilato, recante l'importo da riscuotere dai trasgressori ed effettuare l'imbustamento e la postalizzazione;

- garantire la rinotifica a causa di indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito, individuare la causa di mancata notifica, effettuare la ricerca del nuovo indirizzo previa verifica anagrafica, effettuare la ristampa del pre-ruolo (ultimo avviso) e la postalizzazione delle comunicazioni di ultimo avviso, effettuare l'inserimento dei nuovi dati del contravventore aggiornando il data base, generare il nuovo ultimo avviso ed effettuare la spedizione per la rinotifica;
- il concorrente dovrà fornire al Comando la puntuale rendicontazione dell'intera attività svolta relativamente ai verbali gestiti nonché statistiche generali e/o specifiche a richiesta.

Qualora sia necessario, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza presso il Comando di propri tecnici entro 24 ore (ventiquattro) dalla richiesta di intervento. La ditta aggiudicataria dovrà erogare un servizio di assistenza telefonica riguardante il sistema di gestione, il suo funzionamento ed eventuali problemi possibili in orario di ufficio; tale servizio dovrà fornire un ritorno immediato della richiesta di assistenza, una stima dei tempi previsti di risoluzione dei problemi segnalati e la soluzione del problema nei tempi previsti. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a realizzare su richiesta per tutta la durata dell'appalto e senza alcun onere per il committente le modifiche che si renderanno necessarie per migliorare la fruizione e le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà:

1. Impegnarsi, su segnalazione del Comando e comunque entro 30 giorni dall'effettiva attivazione del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada.
2. Garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio, in via professionale, dell'attività di gestione del servizio offerto.

Art. 4 — Importo contrattuale.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta formulata dalla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore dovrà garantire la gestione del servizio per il potenziale quantitativo di verbali di seguito riportato: n. 1.500 accertati nel corso degli ultimi tre mesi del 2016, n. 11.000 nell'anno 2017 e n. 10.000 nell'anno 2018.

Le spese postali, ai costi vigenti di Poste Italiane S.p.A., saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione.

La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

Art. 5 — Durata del contratto

L'appalto avrà una durata di 26 mesi: dal mese di novembre 2016 sino al 31/12/2018.

Sarà onere della ditta appaltatrice gestire e postalizzare entro il mese di gennaio 2017 i verbali accertati nel corso degli ultimi tre mesi dell'anno 2016.

Art. 6 — Subappalto.

L'appaltatore non può avvalersi per l'oggetto della presente gara del subappalto.

Art. 7 — Cauzione definitiva.

L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

Art. 8 — Direzione dell'esecuzione e vigilanza.

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

Art. 9 — Corrispettivo e pagamenti.

I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale.

Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica.

Le liquidazioni delle prestazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

Art. 10 — Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati.

Per le spedizioni degli atti si applicheranno le tariffe postali in vigore di Poste Italiane S.p.A., che al momento della pubblicazione del bando sono: € 6,60 (sei/60) per ciascun atto giudiziario; € 5,45 (cinque/45) per le comunicazioni di avvenuto deposito (CAD); € 4,50 (quattro/50) per la comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

Le spese postali di notifica, che dovranno essere ben dettagliate in un'apposita distinta, saranno rimborsate mensilmente all'appaltatore dietro presentazione di regolare richiesta di rimborso esente da IVA.

Art. 11 — Spese contrattuali.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) del documento di stipula che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario.

Del contratto costituiranno parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto, le condizioni particolari di contratto e i patti di integrità. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Qualora vi sia un aumento non previsto del numero di verbali di violazione al C.d.S. e di altre sanzioni amministrative da gestire, con conseguente incremento dell'impegno di spesa, si procederà alla stipulazione di apposito atto integrativo.

Art. 12 — Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono causa risolutiva espressa le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- motivi di pubblico interesse;
- frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

Art. 13 — Mancata esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Art. — 14 Penalità.

Per le inadempienze che vengono riscontrate a carico della ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio si applicano le seguenti penalità:

- a) per ogni singolo rifiuto od omissione € 100,00
- b) in caso di recidiva: € 300,00;

La recidiva si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione riscontrati nel corso del rapporto contrattuale.

Le contestazioni saranno formalizzate per iscritto dall'amministrazione a mezzo raccomandata a.r. e l'aggiudicatario avrà 10 giorni di tempo dalla data di ricezione della raccomandata per presentare per iscritto proprie controdeduzioni in merito. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni ulteriore danno subito.

Art. — 15 Obbligo di riservatezza.

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'operatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003):

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento.

L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non divulgherà né comunicherà a terzi.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto descritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B del suddetto Decreto.

Art. — 16 Controversie e foro competente.

Per qualsiasi controversia, derivante dal presente appalto, e competente il Foro di Cagliari.

Art. 17 — Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono.

La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto.

Articolo 18 — Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto e/o indicato nel presente capitolato, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni, nonché, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.